FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Madrid, 12 de abril de 2024

PRESENTADO A: Nelson Octavio Gómez Botero, Subdirector Centro de Biotecnología Agropecuaria

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
18724	12 de abril de 2024	12 de abril de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Gachetá	Cundinamarca	Gachetá, Institución Educativa Departamental Monseñor Abdon Lopez

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Orientar según programación de eventos en Sofía Plus, los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje, programas curriculares vigentes y proyectos de formación definidos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Orientar según programación de eventos en Sofia Plus, los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje, programas curriculares vigentes y proyectos de formación definidos.

2. Definir un plan de capacitación donde se den a conocer las estrategias para interactuar con los clientes, para la negociación y cierre de la venta.

RESULTADOS:

1. Se socializó con los aprendices de la ficha 2902473 Tn en Comercialización de Alimentos el tema: “La comunicación: Concepto, clases, elementos, barreras, líneas de comunicación a nivel interno en una organización y proceso comunicativo.”
2. Se explicó sobre la comunicación formal escrita, atención a PQRSF, conceptos y correcta redacción de cartas y mensajes electrónicos.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotografía con aprendices I.E.D Monseñor Abdon Lopez
2. Fotografías evidencias solicitadas en clase: Carta y mensaje electrónico.

COMPROMISOS

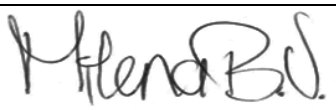
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Revisar y calificar las evidencias presentadas por los aprendices.	Instructora Milena Andrea Barreto Valencia	Del 12 al 17 de abril de 2024
2. Retroalimentar a los aprendices sobre errores o	Instructora Milena Andrea Barreto Valencia	17 de abril de 2024

aspectos a mejorar en las comunicaciones realizadas.		

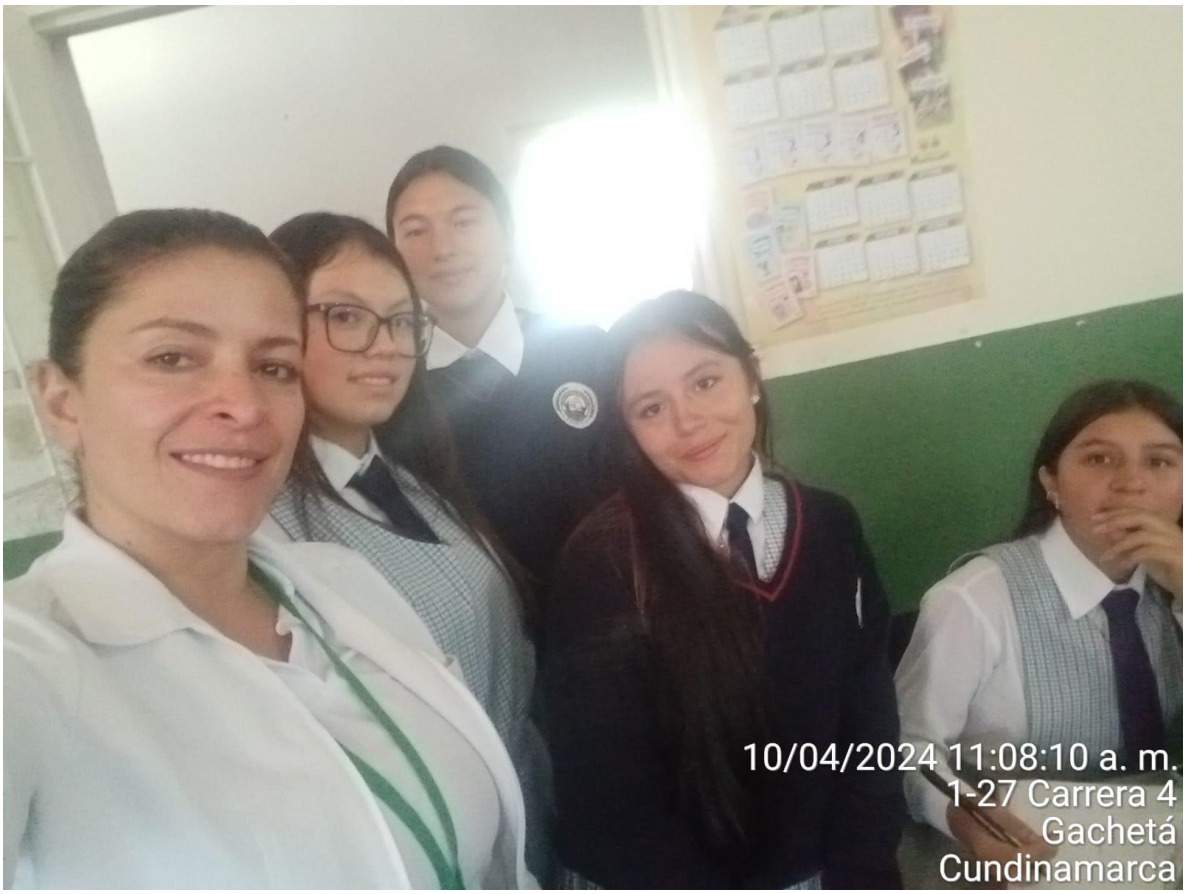
CONCLUSIONES:

1. Los aprendices de la ficha 2902473 del programa Técnico en Comercialización de Alimentos de la I.E.D. Monseñor Abdon López, conocen el concepto de comunicación versus información, clases, barreras, proceso comunicativo, elementos que intervienen en la comunicación y la importancia de una comunicación asertiva.

2. Se socializó y posteriormente se hizo una actividad práctica donde los aprendices pudieron identificar la forma correcta de comunicarse con los clientes a través de una carta y/o de mensajes electrónicos, con base en lo establecido en la Guía Técnica Colombiana vigente.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MILENA ANDREA BARRETO VALENCIA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de los programas especiales Integración con la media, Jóvenes Rurales, Desplazados y Normalización y certificación de Competencias laborales.	Fabio Duván Suárez Martín	


10/04/2024 11:08:10 a. m.
1-27 Carrera 4
Gachetá
Cundinamarca

TN- 29024173

Gachetá, 10 de abril de 2024

Mejore alineación

Señora
CLAUDIA VACA
Administradora Servicio al cliente
Telefonias S.AS

Calle 1 Numero 4-84
Gachetá, Cundinamarca

Asunto: Inconformidad atención al cliente

Cordial saludo, Señora Claudia

De manera respetuosa manifiesto mi inconformidad con el servicio de telefonias, dandome una mala atención ala hora de reclamar el corte de mi factura, cuando ha sido pagada correctamente y donde no he recibido respuesta alguna y en donde por medio de esta carta manifiesto una pronta solución, ya que vengo llamando desde el dia 29 de marzo del presente año y no encuentro respuesta alguna, entonces pido amablemente la pronta solución o sino como cliente tomare la desición de cambiarme de empresa de telefonia.

Agradezco su atención brindada.

MARIA PAULA VERGARA
Coordinadora de Programas

10/04/2024 12:22:48 p. m.
1-27 Carrera 4
Gachetá
Cundinamarca

Comunicación Horizontal

Maide Amaya - 1002

10/04/2024

De...	andreamartin@gmail.com
Para...	marianasuarez@gmail.com
C.C.	
Asunto	Reunión comite de administración

Gachetá Cundinamarca, 10 de abril de 2024

Estimada compañera Mariana:

De manera atenta confirmo que ya recibí la información relativa a las ventas del mes. La incluiré en el informe a presentar el día 14 de abril de 2024.

Hasta una próxima oportunidad.

Andrea Teresa Martin Gomez
Secretaria Área Administración
Tel: 314 520 40 30
Gachetá - Cundinamarca

10/04/2024 12:18:30 p. m.
1-27 Carrera 4
Gachetá
Cundinamarca

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Madrid, 12 de abril de 2024	**Codigo Regional :**	**25**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	Milena Andrea Barreto Valencia	**Codigo Centro:**	**9512**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	52.908.475	**Fecha de elaboración:**	**12/04/2024**

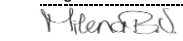
En desarrollo de la comisión No. **18724** durante los dias **10** del mes de abril de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
10/04/2024	Mosquera-Gachetá-Mosquera	Terrestre	$ 94.753,00
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 94.753,00

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO		JEFE INMEDIATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	**MILENA ANDREA BARRETO VALENCIA**	**Nombre completo:**	**FABIO DUVÁN SUÁREZ MARTÍN**	**Nombre completo:**	**NELSON GÓMEZ BOTERO**
Cargo:	**Instructora Contratista Programa de Articulación con la Media**	**Cargo:**	**Coordinador Académico**	**Cargo:**	**Subdirector**
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

GRF-F-057 V.01